

MEMORANDO

150

Bogotá, 23 de diciembre de 2025

PARA: **Dra. CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSAN**
Alcaldesa Local de Tunjuelito**DE:** **JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO****ASUNTO:** Socialización Informe preliminar de seguimiento y/o monitoreo al proceso FDLT-LP-220-2024 – Contrato No. 623 de 2024- Alcaldía local de Tunjuelito.

Respetada Doctora Claudia Verónica,

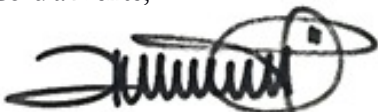
La Oficina de Control Interno agradece su colaboración y la de su equipo de trabajo durante el desarrollo del ejercicio de seguimiento y/o monitoreo al proceso FDLT-LP-220-2024 – Contrato No. 623 de 2024- Alcaldía local de Tunjuelito.

En este sentido, se remite informe preliminar con el propósito de que se realice lectura integral al documento y de considerarlo pertinente, se presenten de manera unificada las observaciones a los aspectos auditados a través de memorando indicando lo siguiente:

- El párrafo exacto y hallazgo sobre el cual se realiza la observación.
- Las evidencias que soportan la observación realizada.

Agradezco enviar su respuesta a más tardar el **viernes 26 de diciembre** de 2025 antes de las 5:00 p. m. En caso de no recibir respuesta en el plazo indicado, se entenderá aceptado el contenido del informe preliminar y, en consecuencia, la Oficina procederá con la radicación, comunicación y publicación del informe final correspondiente.

Cordialmente,

**LADY JOHANNA MEDINA MURILLO**
Jefe Oficina de Control Interno**Anexo:** Informe preliminar**Elaboró:** Sandra Yoleida Bello Mojica - OCI**Aprobó/Revisó:** Lady Johanna Medina Murillo- Jefe OCI